

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: DG Fluri
BIG-registraties: 79066973216
Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, BIG 59066963225
Basisopleiding: Universiteit
AGB-code persoonlijk: 94016866

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Fluri
E-mailadres: info@praktijkfluri.nl
KvK nummer: 81097077
Website: www.praktijkfluri.nl
AGB-code praktijk: 94065915

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Somberheid, depressiviteit, verlies van interesse en plezier, overspannenheid, burn-out verschijnselen

Onzekerheid en (faal)angsten, fobieën, paniek- of dwangklachten

Moeite met het verwerken van pijnlijke gebeurtenissen (trauma's)

Stresssymptomen zoals slaapproblemen, vermoeidheid en hyperventileren

Steeds met een masker oplopen, niet goed weten wie men is.

Angst voor intimiteit of verbondenheid

Problemen met seksuele identiteit

Moeite voor zichzelf op te komen of hulp te vragen

Moeite in contact met eigen emoties te komen, geneigd zijn pijnlijke gevoelens te vermijden

Moeite anderen te vertrouwen of zich open te stellen
Perfectionisme en hoge eisen stellen

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Denise Fluri

BIG-registratienummer: 79066973216

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Denise Fluri

BIG-registratienummer: 79066973216

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

mevrouw M. Keijzer, psychiater (BIG 39043450401)

mevrouw M. Maarsingh, GZ-psycholoog en psychotherapeut (BIG 89066909716)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Intervisie

Consultatie

Diagnosestelling

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- huisartsenpraktijk/post

- spoedeisende eerste hulp

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: patient bij crisis zelf naar de HAP op de SEH gaat.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

mevrouw M. Keijzer, psychiater (BIG 39043450401)

mevrouw M. Maarsingh, GZ-psycholoog en psychotherapeut (BIG 89066909716)

mevrouw P. Elzing, GZ-psycholoog

mevrouw B. de Cnodder, klinisch psycholoog en psychotherapeut (BIG 19052004325)

de heer H. Bakker, psychotherapeut (BIG 09913518716) en systeemtherapeut

Hiernaast zijn in een van de intervisiegroepen ook een haptotherapeut en drama- & muziektherapeut aanwezig.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Ik ben onderdeel van 2 intervisiegroepen. 1 groep vergadert 1x per maand, de andere groep ca. 1x per 2 of 3 weken.
- In een van de groepen wordt gewerkt met een agenda, aanwezigheidslijst en worden er notulen gemaakt.
- De onderwerpen die worden besproken: indicatiestelling intakes, (complexe) casuïstiek, verloop behandelingen, reflectie op eigen handelen, literatuur, beleidsmatige zaken (o.a. praktijkvoering, zorgprestatie-model).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.praktijkfluri.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.praktijkfluri.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtafhandeling met behulp van de klachtenfunctionaris van de LVVP. De patient mailt het te downloaden klachtenformulier ingevuld naar LVVP@klachtencompany.nl, waarna een van de beschikbare klachtenfunctionarissen z.s.m. contact met hem/haar opneemt.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bij-klachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

De eigen huisarts of mevrouw M. Keijzer, psychiater

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via www.praktijkfluri.nl en kunnen deze telefonisch opvragen. Ook vul ik mijn wachttijden in op Vektis.

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

u kunt mij een e-mail sturen of een bericht achterlaten op mijn voicemail. Ik neem dan binnen enkele werkdagen contact met u op. Vervolgens zullen wij een telefonisch contact plannen om kort de klachten te bespreken en na te gaan of op basis van deze eerste indruk vraag en aanbod bij elkaar passen. Indien dit het geval is plannen we een eerste intake-/kennismakingsgesprek in. Indien in of na het eerste gesprek blijkt dat u bij mij geen therapie wilt of kunt starten, breng ik geen kosten voor dat gesprek bij u in rekening. Dit kan bijv. het geval zijn als u bij mij geen klik ervaart of als wij samen tot de conclusie komen dat u toch beter bij een andere hulpverlener of instelling terecht kunt voor uw problemen. Indien wij na het kennismakingsgesprek een therapietraject opstarten, zal dat gesprek meegenomen worden in de berekening van de totaalfactuur.

In totaal zullen er twee tot drie intakegesprekken gevoerd worden waarbij we stil staan bij uw klachten, uw ontwikkeling en uw persoonlijkheid. Na deze intakefase volgt een adviesgesprek waarbij ik met u de diagnose bespreek en het behandelplan waarin therapiedoelen en -werkwijze zijn vastgesteld. Bij de bespreking van het behandelplan zullen we ook afspraken maken over lengte van de therapie, frequentie van gesprekken, afzeggingen, betaling et cetera.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

ik overleg mondeling en/of schriftelijk met patient.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking, behandelplan, evaluatie

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

na 10 zittingen en daarna elk half jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

aan het einde van elke zitting mondeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: D.G. Fluri

Plaats: Koog aan de Zaan

Datum: 20-01-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja